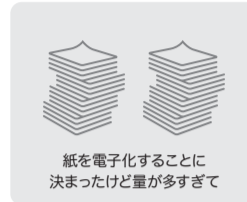


文書の電子化による業務効率化、BCPへの対応

文書電子化サービス

保護したい紙文書が大量にあり、お困りではないですか？

重要文書を「保護・活用」することは、企業にとって大きなテーマとなっています。富士ゼロックスでは、過去から溜まった紙文書だけでなく、新たに日々発生する文書の電子化作業もお引き受けいたします。

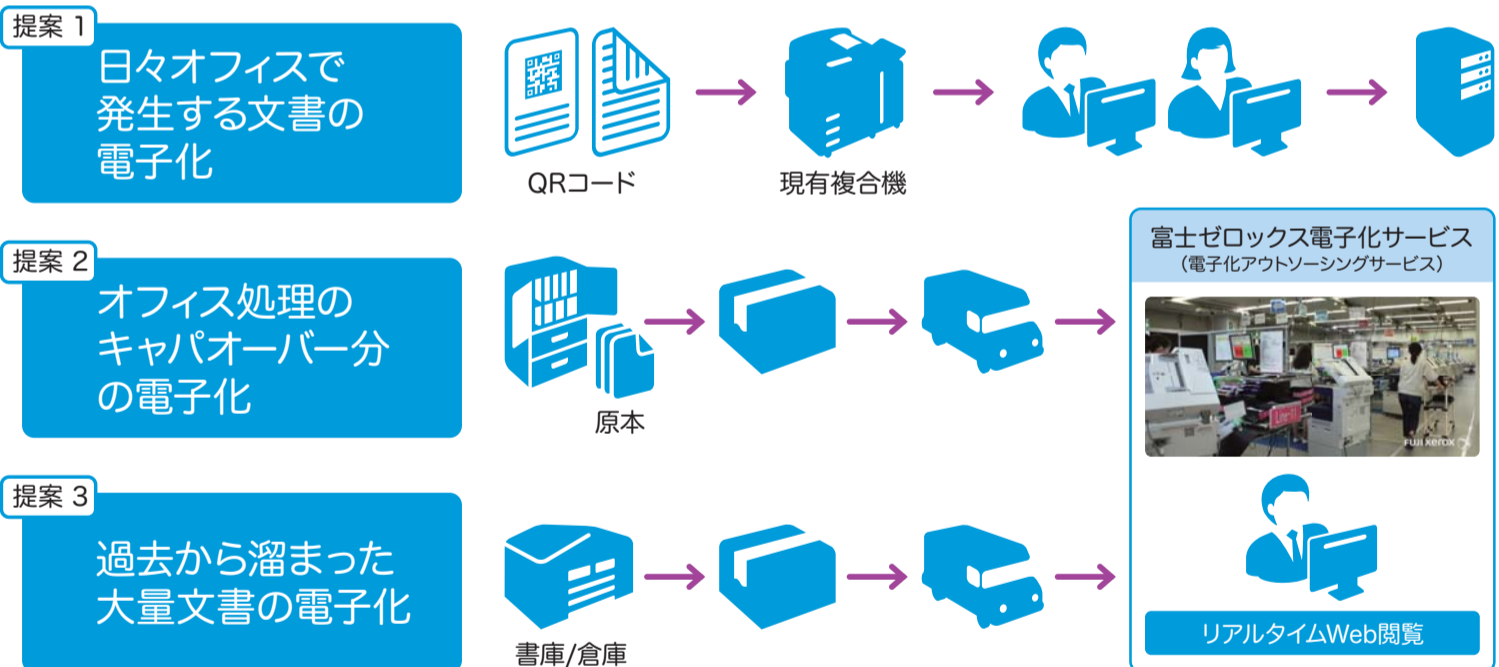


重要文書の「保護」と「活用」の両立が必要です

事業継続・説明責任を果たし、業務の効率化をするためには、重要文書の「保護」と「活用」を両立させることが必要です。



3つの提案でご支援いたします



取り組み効果

重要文書の原本保護

- 文書の属人管理排除
- 原本疎開による保護
- 外部での原本保管によるスペースコスト削減
- 管理状態モニタリングによる内部統制強化

電子化文書の活用

- 文書検索時間の短縮
- 基幹システムとの連携による業務効率化
- 専任者作業による電子化文書の品質向上

文書管理基盤の構築

- 文書所在管理の徹底による説明責任への対応
- 文書管理システム利用によるセキュリティ強化

平時

- 文書管理業務の集約化
- 電子化による業務効率化

緊急時

- 基幹業務の停止時間短縮
- 顧客サービスレベルの向上



現場負荷の軽減・コスト削減

富士ゼロックス サービスデリバリーセンター

お客様の様々な重要文書(契約書・函面・技術資料 等々)をお預かりし、選別・イメージング・インデキシングなどの処理を実施する「ビジネスプロセスアウトソーシングサービス」を提供しています。

海老名イメージングセンター

【所在地】神奈川県海老名市
富士ゼロックス海老名事業所内
【スペース】約1,500㎡



明石イメージングセンター

【所在地】兵庫県明石市
富士ゼロックス明石事業所内
【スペース】約500㎡



安心・安全を支える機能

- 巨大地震に耐えられる高い耐震性と防火性能を有した建築構造
- 変電設備や自家発電設備を配し、有事の際でも安定して電源を供給
- 専用サーバーによる高セキュリティ通信回線を整備
- 施設内を3つのレベルでセキュリティ区分し、権限に応じた入退室管理を実施
- 作業プロセス改善や不測の事態に対応するためにトレーサビリティカメラを配備
- 不正アクセス、情報漏洩の防止のため、PC監視ツール、プロセス管理システムと連携した倉庫管理システムの導入
- 情報セキュリティに関わる認証取得
2004年 BS7799-2:2002とISMS認証基準Ver.2.0をドキュメントアウトソーシング事業領域で日本初認証取得
2006年 ISO27001認定取得

洗練された高品質なプロセス

- トヨタ生産方式TPSを取り入れたライン型生産方式
チェックイン→<①前処理>→<②スキャン・インデキシング>→<③後処理>を採用
- チェックインした原稿にジョブ番号、バーコードを割り付け、複数のラインプロセスを管理
- 異常や確認事項が発生した際、即座に管理者が確認を行うあんどんシステムを配備
- ダッシュボード、ゼロックスグループ全世界共通のプロセス管理システムXPIM (Xerox Production Imaging Manager)によって、ジョブ番号別に全ての工程を常時管理
- 全スタッフによる生産工程改善や作業環境改善の継続実施
- 世界各国のデリバリーセンターと連携、グローバルなサービス提供を実現